

ALLEEN IN DE VOORMIDDAG TUSSEN 9.00 U EN 12.00 U
deze openingstijden gelden vanaf inschrijving
tot en met
aanvragen elektronische kaart
daarna zijn de algemene openingstijden van toepassing.

1. Algemeen:

- 1.1 1 recente pasfoto (EU), 2 recente pasfoto's (niet-EU)
- 1.2 geldig paspoort of reistitel
- 1.3 eventueel geldig visum of bij gezinshereniging: de **verblijfsvergunning** afgeleverd door een ander EU-land (eventueel een kopie hiervan vragen aan de instantie die deze kaart intrekt.
- 1.4 eventueel geldig rijbewijs
- 1.5 uitschrijving uit het buitenland; indien het **adres** van het buitenland niet op dit document staat vermeld, dient u tevens een uittreksel uit het personenregister voor te leggen (het adres vanwaar u komt uit het buitenland moet door de laatste verblijfplaats in het buitenland vermeld worden) + **burgerlijke staat!**
- 1.6 ziekteverzekering: Europese ziekteverzekering of bewijs van aansluiting in België:
- 1.7 uittreksel geboorteakte van iedere persoon eventueel met legalisatie/apostille
- 1.9 bewijs van burgerlijke staat:
indien nooit gehuwd: vermelding hiervan vragen op de uitschrijving.
Indien gehuwd: **uittreksel huwelijksakte met eventuele legalisatie/apostille**
Indien uit de echt gescheiden of weduw(naar):
van ieder vorig huwelijk:
 - **trouwboekje EN uittreksel overlijdensakte met eventuele legalisatie/ apostille of**
 - **uittreksel huwelijksakte met de vermelding van de echtscheiding en indien er geen randmelding is van de echtscheiding in de huwelijksakte: uittreksel huwelijksakte EN uittreksel echtscheidingsakte eventueel met legalisatie/apostille**
- 1.10 inentingsbewijs voor de kinderen jonger dan 2 jaar
- 1.11 als minderjarige kinderen zich samen met 1 van hun ouders komen vestigen in België – schriftelijke toelating van de in het buitenland verblijvende ouder, handtekening dient gewettigd te worden op het gemeentehuis van de woonplaats (altijd vereist ook al is er een vermelding van toewijzing in de uitspraak van echtscheiding door de rechtbank).
- 1.12 indien u een nieuwe nationaliteit verworven hebt moet u het document van toekenning van deze nationaliteit voorleggen
- 1.13 huurcontract of eigendomsakte
- 1.14 **bewijs van inkomsten:**
 - 1.14.1 **als u werknemer bent:**
 - 1. recente werkgeversverklaring (op onze dienst te verkrijgen),
Te vermelden info:
 - a. *aanvangsdatum van het contract*
 - b. *aard van bedrijvigheid*
 - c. *aard van contract: onbepaalde tijd of indien bepaalde tijd/bepaald werk (de periode vermelden)*
 - 2. het contract
 - 3. loonstroken van de laatste 3 maanden
 - 1.14.2: **u bent zelfstandige in het buitenland:**
 - recent uittreksel handelsregister
 - berekeningsnota vorig kalenderjaar opgesteld door de belastingdienst
 - indien de zaak recentelijk werd opgericht: facturen + de betaling ervan,

opdrachten, tegoeden van het huidige boekjaar en of/ privé- bestaansmiddelen, tussentijdse balansen

2. Hoe verloopt een inschrijving?

U meldt zich een **eerste maal** aan **met alle documenten** die vermeld staan onder nr. 1

Indien u de nodige documenten heeft ingediend, ontvangt u een verklaring van inschrijving (10 euro)

De werkwijze van inschrijving is afhankelijk van de plaats van tewerkstelling

- **werkt u in België**, dan kunt u na een positieve politiecontrole een elektronische kaart aanvragen:
voorleggen: - 1 recente pasfoto: vereisten zie www.riemst.be/ bevolking, identiteitskaarten
- 18 euro

In **principe** kunt u na 6 maanden een elektronische kaart aanvragen:

- voorleggen: - 1 recente pasfoto: vereisten zie www.riemst.be/ bevolking, identiteitskaarten
- 18 euro

In deze periode zal de politie u bezoeken om na te gaan of u werkelijk op het opgegeven adres woont.

Bij een **positieve** woonstcontrole, wordt uw dossier afgewerkt

De openingstijden blijven zoals vermeld bovenaan de folder:

iedere werkdag van 9.00 u tot 12.00u, **ENKEL** na **afspraak** kunnen we hiervan afwijken.

3. Enkele belangrijke tips

1. de personen die zijn ingeschreven in onze gemeente op 1 januari zijn huisvuil- en rioleringsbelasting verschuldigd voor het lopende jaar; deze belastingen dienen vereffend te zijn vóór een uitschrijving wordt afgeleverd.
Indien u vlak vóór de jaarwisseling naar het buitenland terugkeert, dient u dit tijdig (vóór de jaarwisseling) bij onze dienst aan te geven, zo niet bent u voor het nieuwe jaar andermaal huisvuil- en rioleringsbelasting verschuldigd.
2. **wat betreft uw rijbewijs, zijn er drie groepen:**
 1. *rijbewijzen behorende tot de EU en de Europese Ruimte*
 2. **erkende rijbewijzen die niet tot de EU en de Europese Ruimte behoren ook de erkende buitenlandse rijbewijzen genoemd**
 3. **niet-erkende buitenlandse rijbewijzen**

1. rijbewijzen die tot de EU en de Europese Ruimte behoren:

- o **registreren:**
 - u behoudt uw geldig rijbewijs
 - Twee mogelijkheden:
 - op uw rijbewijs staat een geldigheidsdatum.
 - o u dient uw rijbewijs om te zetten in een Belgisch rijbewijs
 - vóór de vervaldatum
 - op uw rijbewijs staat geen vervaldatum vermeld.
 - U dient uw rijbewijs om te zetten in een Belgisch rijbewijs vóór de
 - inschrijvingsdatum + 2 jaar.

- - door registratie kan u bij **verlies of diefstal** bij onze afdeling Burgerzaken dienst Rijbewijzen een Belgisch rijbewijs afhalen tegen dezelfde voorwaarden als voor de omwisseling.
- **Omwisselen:**
 - uw nationaal rijbewijs moet nog minstens **6 maanden geldig** zijn bij inschrijving
 - kosten voor omwisseling:
 - 25 EURO
 - de foto van uw verblijfskaart wordt elektronisch overgehaald.
 - voor meer informatie over de cat. BE, C, CE, D en DE: dienst rijbewijzen
 - **de rijbewijzen worden onderverdeeld in 2 categorieën:**
 - voor de categorieën A,B en BE geldt maar 1 voorschrift:
 - uw rijbewijs is geldig in België tot vernieuwen datum/vervaldatum of tot
 - inschrijvingsdatum + 2 jaar
 - voor de categorieën C,CE;D,DE gelden volgende voorschriften:
 - uw rijbewijs blijft geldig gedurende de eerste 5 jaar na inschrijving.
 - na deze periode moet u een Belgische medische keuring voorleggen

• **Erkende buitenlandse rijbewijzen:**

- De procedure voor omwisseling moet **onmiddellijk** opstarten bij **inschrijving in de gemeente**.
- Deze procedure houdt in:
 - **u woont in het buitenland:** uw paspoort en uw rijbewijs dienen door dezelfde nationale overheid afgeleverd te zijn
- - **u verbleef in het buitenland (studie/werk ...):** u moet een officieel bewijs voorleggen van de verblijfsperiode in het buitenland. Deze periode moet minstens 185 dagen bedragen en gedurende deze 185 dagen moet u uw rijbewijs hebben behaald.
 - vertaling van het rijbewijs door een beëdigde vertaler
 - deze vertaling samen met het originele rijbewijs wordt door onze dienst Rijbewijzen opgestuurd naar de politie te Bilzen ter controle op echtheid.

na goedkeuring door de cel vervalsingen te Bilzen krijgt u een Belgisch rijbewijs tegen afgifte van

 - € 25
 - indien u wenst: een recente pasfoto
 - of u stemt ermee in dat de pasfoto die op bij de opmaak van uw verblijfskaart gebruikt werd, elektronisch overgehaald worden

• **Niet-erkende buitenlandse rijbewijzen:**

- Deze kunnen niet omgeruild worden. De houder van dit rijbewijs kan pas na het slagen voor een theorie- en praktijkexamen in een erkende Belgische examen­centrum, een Belgisch rijbewijs verkrijgen.

2. ziekenfonds:

- een Europese ziekteverzekering
- of **verplicht** aan te sluiten bij een Belgisch ziekenfonds

4. Openingstijden:

Alleen in de voormiddag tussen 9.00 u en 12.00 u of na afspraak.

Deze openingstijden gelden voor

de gehele periode vanaf de aanmelding tot en met aanvraag elektronische kaart
daarna gelden de algemene openingstijden:

tijdens de maanden juli en augustus is er geen avonddienst

maandag	09.00 u. - 12.30 u.	13.30 u. - 16.30 u.
dinsdag	09.00 u. - 12.30 u.	
woensdag	09.00 u. - 12.30 u.	13.30 u. - 16.30 u.
donderdag	09.00 u. - 12.30 u.	13.30 u. - 19.30 u.
vrijdag	09.00 u. - 13.00 u.	

voor meer inlichtingen zijn we bereikbaar
via telefoon **012 44 03 08** en **012 44 03 10** of
via mail: hilde.palmans@riemst.be
eleonce.tans@riemst.be

5. De auto moet ingevoerd worden bij inschrijving

Wat moet u hiervoor doen?

U neemt contact op met een verzekeringsagent naar keuze en hij/zij zal u het verdere verloop uiteenzetten.

U dient een bewijs van woonst af te halen bij de dienst Vreemdelingen­zaken alvorens u de aanvraagprocedure start.

Uitzondering:

Het buitenlandse **bedrijfs- /leasevoertuig:**

1. u bent **ondernemer** en u verhuist naar België:

u dient zich in verbinding te stellen met een douanekantoor in België

2. u bent een **werknemer** die voor de uitoefening van zijn beroep deze wagen ook in België gebruikt en u verhuist naar België

u moet een attest aanvragen op het:

BTW-kantoor

Verbindingsstraat 26

3700 Tongeren

tel.: +32 12 25 96 70

fax. +32 12 25 97 54

openingstijden: 9.00 u – 12.00 u of na afspraak

voor meer of andere inlichtingen kunt u zich altijd wenden tot de douane.

6. POLITIEBERICHT i.v.m. de invoering van uw voertuig:

Contact: tel 012 44 05 00

Als gevolg van uw inschrijving hier in België bent u wettelijk verplicht **ONMIDDELIJK** uw voertuig te laten inschrijven bij het ministerie van Verkeerswezen in België.

Hasselt:: D&A Hulpkantoor der douane en accijnzen Hasselt D.A.
Voorstraat,43 R.A.C.
3500 Hasselt
Tel. 0257/ 515 40 (u wordt doorverbonden met Hasselt)

Genk : Douanekantoor Genk
Kruisbosstraat 16 bus 13
3740 Bilzen
Tel: 32 (0) 89/38 37 23
Fax: 32 (0) 89/38 41 43
E-mail : kantoor.genk@janssenvv.be
Openingsuren:
maandag tot vrijdag 8u - 16.30u

Wij willen u vragen om zo spoedig mogelijk aan deze verplichting te voldoen, zo niet moeten wij verbaliserend optreden.